



ASISTENTES:

1. D. Felipe Gonzalo Cortés (Comisión Gestora de la Federación de Deportes Tradicionales)
2. D. Óscar Villaescusa Ordóñez (Comisión Gestora de la Federación de Deportes Tradicionales)
3. D^a. Montserrat Rodríguez Pallas (Jefa de Sección de Deporte Formativo, Universitario y Actividad Deportiva)
4. D^a. Antonia M^a Jaume Pons (Jefa de Sección de Deporte Federado, Tecnificación y Competición)

**Acta de la Toma de Posesión de la
Oficina de la Federación de Deportes
Tradicionales por parte de la Comisión
Gestora**

A las 13:00h del día 29 de diciembre de 2021, se reúnen en la Casa de Las Federaciones del Gobierno de Aragón, dos miembros de la Gestora de Deportes Tradicionales (D. Felipe Gonzalo Cortés y D. Óscar Villaescusa) con dos representantes de la Dirección General de Deporte (D^a Montserrat Rodríguez y D^a Antonia M^a Jaume) para realizar la comprobación de la documentación y materiales que se encuentran en la oficina de Deportes Tradicionales dejados por la anterior Junta Directiva. Actúa como secretaria D^a Antonia M^a Jaume.

1. CORRESPONDENCIA

Se encuentran 3 cartas en el buzón.

- a. Carta de Zaragoza Deporte del 7 de septiembre de 2021 donde se establecían las bases reguladoras para optar a una actividad del Ayuntamiento de Zaragoza.
- b. Carta del Gobierno de Aragón de 18 de octubre de 2021 sobre una campaña de sensibilización "Frena la violencia de género digital".
- c. Libro del Departamento de Ciudadanía y derechos sociales "Tiempo libre e igualdad de género".

2. MOBILIARIO

En la oficina hay 2 mesas, 2 sillas de oficina y dos armarios archivadores.

3. DOCUMENTACIÓN

- 14 archivadores vacíos
- 1 caja con información relativa a los ejercicios del 2016 al 2020.
- 1 caja que hace referencia a impuestos.
- 1 archivador que hace referencia a los bancos Ibercaja y Bantierra de 2017-2018
- 1 caja de facturas emitidas desde el 2017 al 2018.



- 1 caja de facturas de 2018
- 1 archivador con comunicaciones recibidas
- 5 cuadernos de memorias de actividades
- 3 paquetes de memorias de actividades
- Resúmenes anuales encuadernados sobre la información que se daba a la Asamblea con recortes de prensa del año 2005 al 2010.
- 2 trofeos antiguos
- Títulos en blanco para expedir
- Cajas de sobres timbrados de la Federación
- 1 libro de socios en blanco
- 1 libro de entradas y salidas en blanco

Se toman fotos de la oficina y de algún extracto de banco de diciembre del 2020.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 14:00 horas del citado día

Firmado electrónicamente